

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2026.

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell	CUI:	2534 2147 00101
Número de contrato:	029-139-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	6735266
Número de Factura:	1893025146	Serie:	B7005EE3
Honorarios Mensuales:	Q. 8,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 50,725.81	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentre dentro del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia.

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2026.

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell	CUI:	2534 2147 00101
Número de contrato:	029-139-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	6735266
Número de Factura:	1893025146	Serie:	B7005EE3
Honorarios Mensuales:	Q. 8,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 50,725.81	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los 800 visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento a 600 turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de 230 informes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los 850 visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en la asistencia a 520 visitantes mientras se encontraban en el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el control de 680 grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en 110 gestiones de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia.

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2026.

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del	Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell	CUI:	2534 2147 00101
Número de contrato:	029-694-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Pr	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	6735266
Número de Factura:	1893025146	Serie:	B7005EE3
Honorarios Mensuales:	Q. 8,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contr	Q. 50,725.81	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA		

Objetivos del Contrato "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentre dentro del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia.

Edelmira del Carmen Yela de Nowell

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C.Y.N.